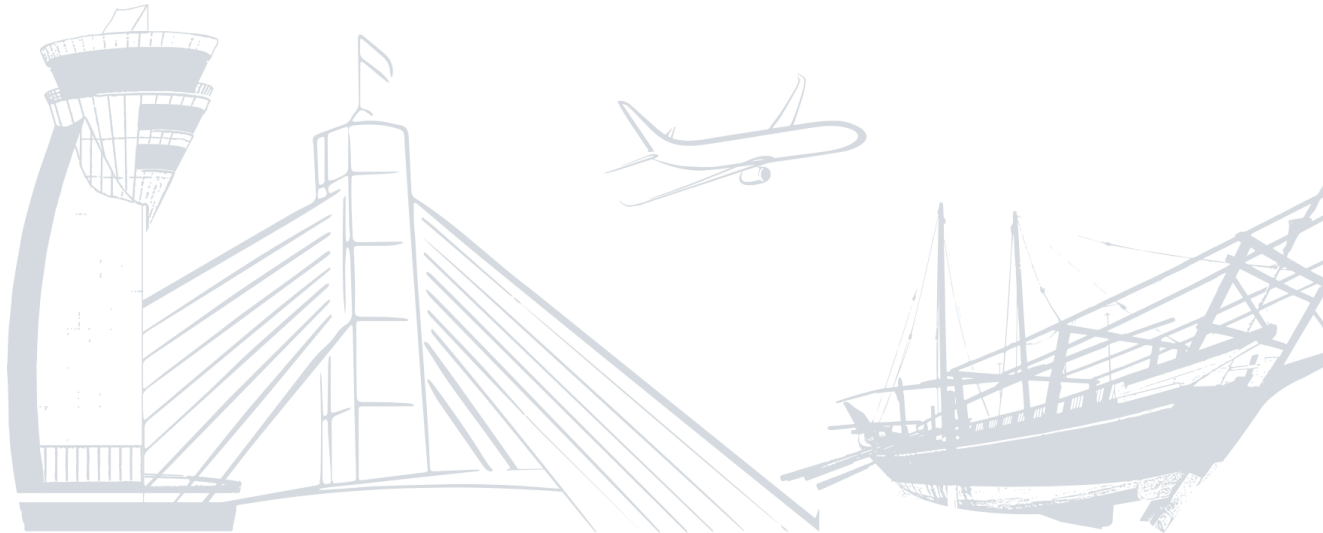




دليل الخدمات الالكترونية E-Services Guide





**مملكة البحرين
بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء**

دليل الخدمات الإلكترونية

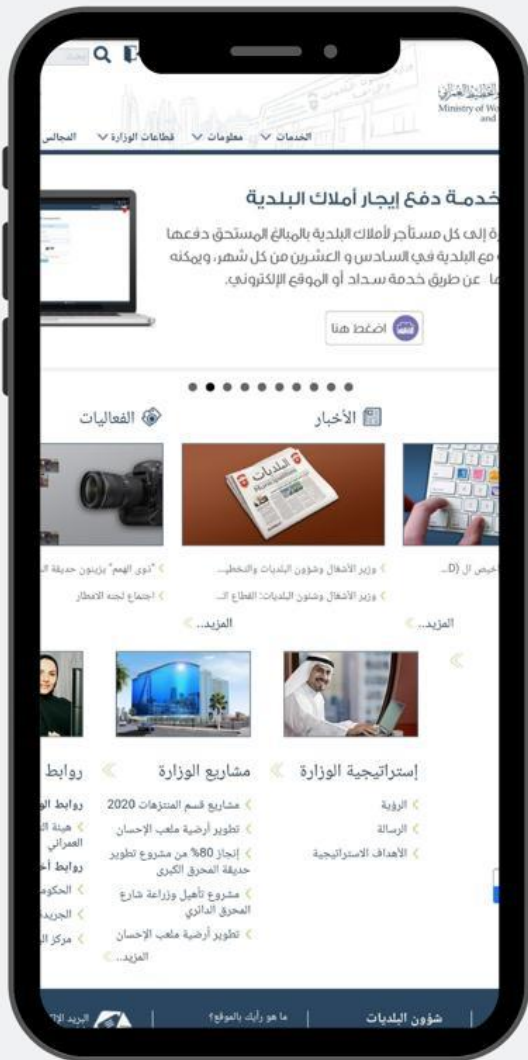
اعداد الموظفة :

نورة عبدالله بن عتيق - أفصائي تراخيص

بإشراف:

م. سعاد محمد حسن- رئيس قسم تراخيص وتنظيم البناء

بلدية المحرق مركز خدمة العملاء



خدماتنا

» عزيزي العميل

إن مركز خدمات العملاء الإلكتروني هو خدمة جديدة مصممة لإستلام طلبات الخدمات البلدية عبر الإنترنت من خلال مركز الخدمات الإلكتروني حيث كان يتطلب من العامة القدوم للبلدية لتقديم أو مراجعة هذه الطلبات .





طريقة استخدام موقع شؤون البلديات لتقديم الطلبات

1

اضغط هنا

مراكز خدمات العملاء الإلكترونية

سلامتكم أولويتنا... نظراً للحالة الاستثنائية لفيروس كورونا (COVID-19) وللمساهمة في الحد من انتشاره، تم إنشاء خدمة جديدة للاستلام الطلبات الخاصة بالخدمات البلدية إلكترونياً والتي كانت تتطلب من المراجعين الحضور لمراكز خدمات العملاء لتقديمها أو لمراجعتها.

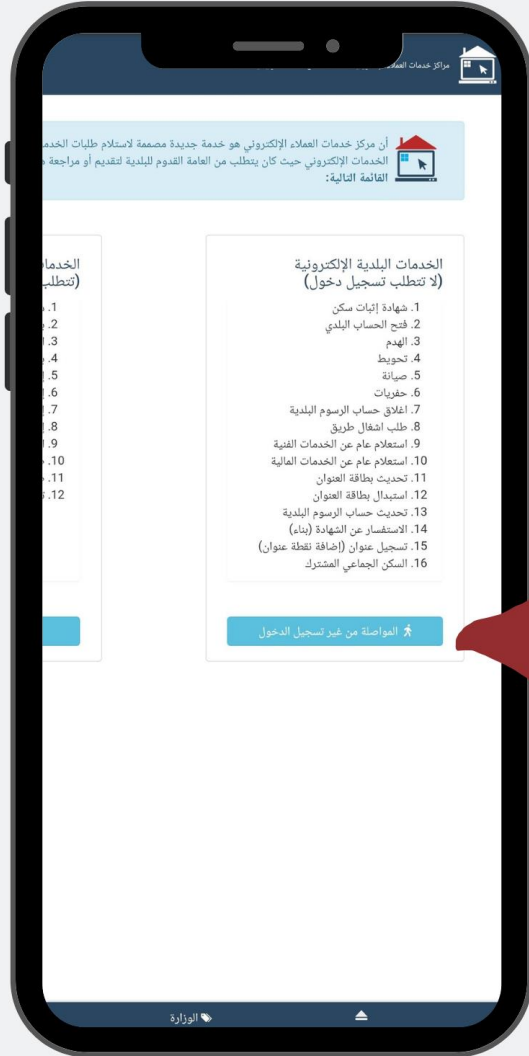


اضغط هنا

متابعة

روابط
مشاريع قسم البنى التحتية 2020
هيئة
تطوير أرضية ملعب الإحسان
العمارة
إنجاز 80% من مشروع تطوير
روابط
حديقة المحرق الكبرى
الحكومة
مشروع تأهيل وزارة شارع
المحرق الثاني
الحديقة
تطوير أرضية ملعب الإحسان
المركز
المركز

شؤون البلديات



2

اختيار الخدمة المطلوبة

★ المواصلة من غير تسجيل الدخول



منطقة الخدمات الإلكترونية

English

دكرونية

مراكز خدمات العملاء الإلكترونية

اختر نوع الهوية

إسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور؟

مستخدم جديد؟ سجل هنا..

البلديات

الوزارة

3

فتح حساب جديد





Registration Submission

English

تسجيل

الرجاء ملء البيانات المطلوبة

التسجيل يجب أن يكون مسجل في هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية
يجب أن يتطابق مع بيانات البطاقة الذكية

* رقم المجمع

رقم المجمع

ب أن تكون بالإنجليزية (A-Z, 0-9). وتتكون من أكثر من 5 رموز وحرف واحد كبير مع رقم واحد بالحد الأدنى. مع عدم استخدام الرمز

* تأكيد كلمة المرور

إعادة تأكيد كلمة المرور

* البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

استخدام البريد الإلكتروني والهاتف النقال في عمليات التواصل معكم لاحقاً الرجاء التأكد من التفاصيل.

m3fa3

تسجيل ✓

البيانات الوزارة

4

ملئ البيانات المطلوبة

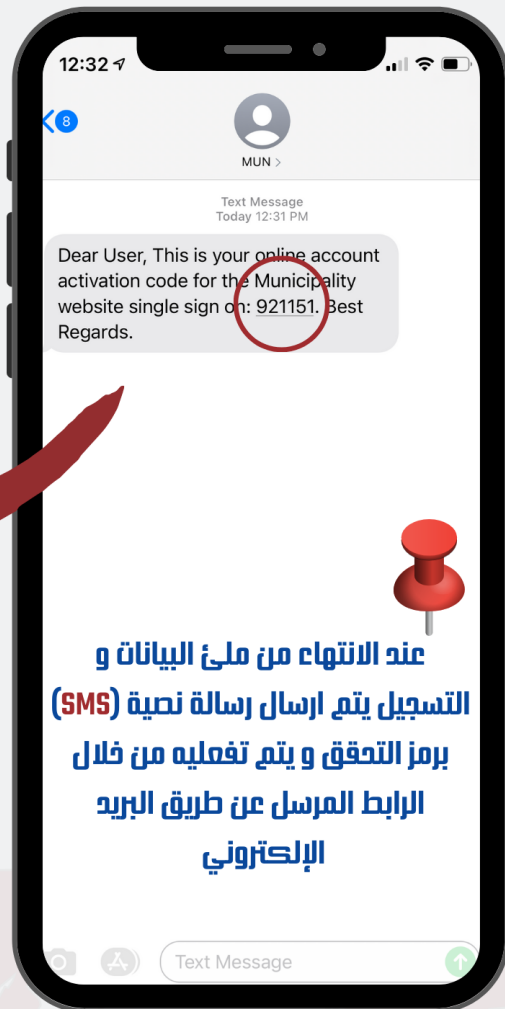




بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



تفعيل رمز التحقق



عند الانتهاء من ملئ البيانات و
التسجيل يتم ارسال رسالة نصية (SMS)
برمز التحقق و يتم تفعيله من خلال
الرابط المرسل عن طريق البريد
الإلكتروني



مركز خدمات العملاء الإلكترونية

نوع الخدمة *
اختر نوع الخدمة

البلدية *
اختر البلدية

رقم الهوية *
البريد الإلكتروني *
اسم العميل *

جهة إصدار الهوية
البحرين

ملاحظات الطلب

الحد الأقصى المسموح به للملف هو 10 ميجا بايت
الملفات المسموح بها هي: pdf, jpeg, png

جميع عقود الإيجار المرفقة يجب أن تكون مسجلة في نظام تسجيل العقود على بوابة الحكومة الإلكترونية
جميع عقود الإيجار يجب أن تكون محررة باللغة العربية أو مصحوبة بترجمة معتمدة صادرة من مكتب

ملفات المرفقات

اختر الملف *
اختر المرفق
اختر المرفق
ملف المرفق

اختر المرفق
ملف المرفق

ارسل الطلب

مراكز خدمات العملاء الإلكترونية

تقدم بطلب الخدمة

الاستعلام عن طلبك ومناجاته

طباعة الرصيد اشعار الدفع

الوزارة

تقديم طلب الخدمة و
اختيار نوع الخدمة ثم
إرفاق المتطلبات
الإلزامية



<https://www.mun.gov.bh/portal/>



لزيارة الموقع

امسح QR CODE



مع تحيات مركز خدمة العملاء
بلدية المحرق



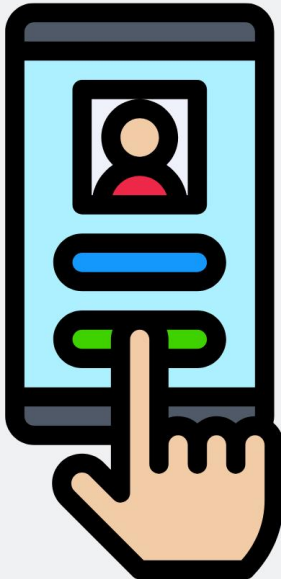
الخدمات التي يقدمها مركز خدمة العملاء

- تحويل
- الهدم
- إضافة بسيطة بمساحة اقل من ٥٠م
- تجديد رخصة البناء
- إضافة كبيرة اكثر من ٥٠م
- شهادة معلومات (مبدئية)
- ترميم
- ترميم (تغيير نشاط / دمج / فصل)
- حفريات
- الدفان
- اصدار مخطط مساحي
- بيع الزوايا
- اصدار بطاقة طلب عنوان (جديد)
- تجديد بطاقة عنوان
- اصدار لوحة العنوان المعدنية
- اصدار لوحة العنوان المعدنية بدل فاقد
- تسجيل العنوان (تثبيت العنوان)
- شهادة حارس
- اشغال طريق / بائع جائل
- شهادة إتمام بناء
- استرجاع التأمين



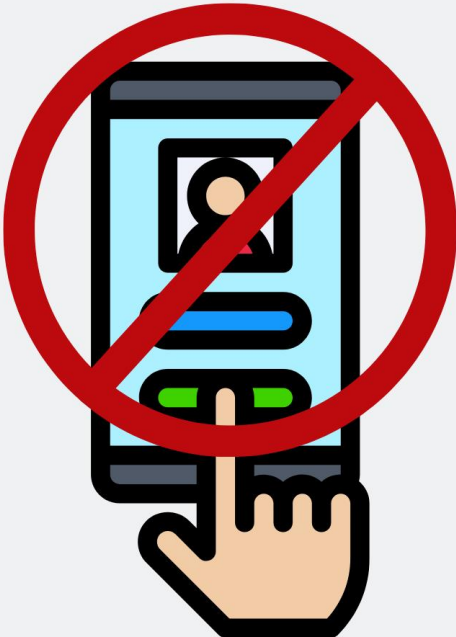
الطلبات التي تتطلب تسجيل دخول

١. اضافة بناء بسيطة اقل من ٥٠م
٢. الدفان
٣. اصدار بطاقة عنوان
٤. اصدار لوحة عنوان (لوحة معدنية)
٥. استرجاع تأمين
٦. شهادة إتمام بناء
٧. شهادة معلومات (مبدئية)
٨. بيع زوايا





الطلبات التي لا تتطلب تسجيل دخول



١. هدم
٢. تحويط
٣. ترميم
٤. حفريات
٥. تجديد بطاقة عنوان
٦. بدل فاقد بطاقة عنوان
٧. اضافة نقطة عنوان (تثبيت عنوان)
٨. أشغال طريق/ بائع جائل



بلدية المرق
مركز خدمة العملاء

الخدمات المقدمة من قبل قسم ترافيق و تنظيم البناء





1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



التحويط

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثلهم.



نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان) .



نسخة من هوية المالك .



شهادة مسح او مخطط معتمد .



صورة للعقار .





1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



الهدم

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثلهم.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من هوية المالك.

اشراف إلزامي من مكتب هندسي معتمد.

مخطط توضيحي للأجزاء المراد هدمها معتمد من قبل مكتب هندسي.

صورة للعقار.



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



➤ إضافة بسيطة بمساحة ≥ 50 م²

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من بمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من الهوية للمالك .

رسومات هندسية واضحة بالقياسات المتريّة للمبنى القائم والإضافة المطلوبة.

شهادة تحمل من مكتب هندسي (أن لزم) .

استمارة الحمل الكهربائي لطلبات الشقق السكنية و المحلات التجارية.

صورة للمقار.



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



» تجديد رخصة البناء

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله .

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان) .

نسخة من هوية المالك.

ترخيص البناء الصادر.

الرسومات الهندسية المعتمدة.



ملاحظة:

تقديم طلب إلكتروني عن طريق الواتساب الخاص بالقسم أو يدويا قبل انتهاء فترة صلاحية الترخيص المراد تجديده بفترة ٣ شهور .



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



➤ **إضافة كبيرة لمساحة ≤ 200 م²**

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك أو من يمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من الهوية للمالك .

نسخة من العقود أو التوكيلات (أن وجدت).

رسومات هندسية معمارية او انشائية واضحة بالقياسات المترية للمبنى القائم

والإضافة المطلوبة.

شهادة مسح او نسخة من المخطط المعتمد للمنطقة (أن لزم).

شهادة تحمل من مكتب هندسي (أن لزم).

استمارة الحمل الكهربائي .





الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



متطلبات الزامية :

رسالة طلب موقعة من المكتب الهندسي .

استمارة طلب الترخيص (الزرقاء).

نسخة من تسجيل المكتب لدى مجلس تنظيم مزاولة المهن الهندسية سارية

الصلاحيّة.

استمارات العزل الحراري في المبنى (حسب المشروع و تصنيف المنطقة).

إقرار بالتصميم الهندسي للمشروع معد وفقا لمتطلبات قرار العزل الحراري.

إقرار وتعهد بشأن الاشراف الالزامي.

استمارات الطيران المدني.

الرسومات الهندسية والإقرار الخاص برسوم البنية التحتية.



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



» شهادة معلومات (مبدئية)

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثلهم.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من هوية المالك.

صورة للعقار.



1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



ترميم

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من هوية المالك .

صورة للعقار .



ملاحظة :

في حال كان البناء قديم و متهالك مطلوب استمارة إشراف إلزامي او شهادة
تحمل من مكتب هندسي معتمد حسب الحالة الإنشائية للمبنى.



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة



ترميم تغيير الاستخدام / فصل / دمج عناوين

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد إسكان أو عقد القسيمة أو عقد بين
المستأجر و الصناعة) .

نسخة من هوية المالك / السجل التجاري.

استمارة الحمل الكهربائي.

رسومات هندسية واضحة بالقياسات المترية للمقار.

بطاقة العناوين.

الطلبات المناطق الصناعية يتطلب موافقة BIW + مخطط يوضح موقع المقار .

صورة للمقار



1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



مفريات

متطلبات الزامية :

رسالة من المقاول المعني.

نسخة من السجل التجاري للمقاول.

الموافقة من الجهات المعنية .

الرسومات و الخرائط التي تبين موقع و طول الحفر .

مستند تسجيل عقد الايجار في الحكومة الالكترونية .

صورة للموقع.



7 أيام عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



الدفان

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثلته.



سند الملكية (الوثيقة).



نسخة من هوية المالك.



موافقة مكتب التخطيط المركزي بوزارة الأشغال CPO.



موافقة هيئة التخطيط و التطوير العمراني.



موافقة ادارة الثروة السمكية .



موافقة الإدارة العامة لحماية البيئة و الحياة الفطرية .



موافقة ادارة فخر السواحل.



شهادة مسح للعقار.



إشراف إلزامي من مكتب هندسي معتمد للقيام بأعمال الدفان.





٢ يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



» اصدار مخطط مساحي

متطلبات الزامية :

رسالة طلب.

نسخة من هوية المالك.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة).



ملاحظة :

للحصول على مخطط معتمد من البلدية الرجاء التواصل على الواتساب



17984083



للتواصل مع القسم
رقم الواتساب
17984083



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



بيع الزوايا

متطلبات الزامية :

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من هوية المالك.

صورة توضيحية لموقع الزاوية المطلوبة .

نسخة من مسح للعقار (أن لزم).

دفع تأمين جدية الطلب (١٠ دينار بحريني) .



للتواصل مع القسم

رقم الواتساب

17984221

17984232



بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء

الخدمات المقدمة من قبل قسم ترافيق الخدمات البلدية





1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



» اصدار استمارة عنوان (جديد)

متطلبات الزامية :

نسخة من سند الملكية (الوثيقة).



نسخة من بطاقة الهوية للمالك / السجل التجاري .



اجازة البناء مرفقة بالرسومات الهندسية المختومة من البلدية .



مستندات اخرى اذا تطلب الامر : موافقة من الجهات المعنية (أن لزم) .



ملاحظة : يقدم الطلب لاصدار عنوان للبناء الجديد او اي تعديلات او اضافات
على المبنى القائم تتطلب تعديل في العناوين .





1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة



بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء

تجديد استمارة عنوان

متطلبات الزامية :

نسخة من سند الملكية (الوثيقة).

فاتورة الكهرباء.

نسخة من بطاقة الهوية للمالك أو السجل التجاري.

شهادة العنوان السابقة.

مستندات اخرى اذا تطلب الامر : موافقات من جهات معينة (أن لزم) .

ملاحظة :



في حال انتقال ملكية العقار و الرغبة في اصدار بطاقة عنوان باسم المالك الجديد أو اصدار بدل فاقد



1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



اصدار لوحة معدنية / جديد

متطلبات الزامية :

شهادة العنوان .

نسخة من سند الملكية (الوثيقة) .

نسخة من بطاقة الهوية للمالك/ السجل التجاري .

مستندات اخرى اذا تطلب الامر : موافقات من جهات المعنية (أن لزم) .



1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة



إصدار لوحة معدنية / بدل فاقد >>

متطلبات الزامية :

شهادة العنوان (ان وجدت).

نسخة من سند الملكية (الوثيقة).

فاتورة الكهرباء أو مستخرج الكهرباء.

نسخة من بطاقة الهوية للمالك.

مستندات اخرى اذا تطلب الامر : موافقات من جهات المعنية (أن لزم) .



1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



إضافة نقطة عنوان على الخارطة (تثبيت عنوان)

متطلبات الزامية :

شهادة العنوان .

نسخة من سند الملكية (الوثيقة او عقد الاسكان) .

نسخة من بطاقة الهوية / السجل التجاري .



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



شهادة حارس

متطلبات الزامية:

نسخة من إجازة البناء.

نسخة من وثيقة الملكية.

نسخة من بطاقة الهوية لصاحب الطلب/ السجل التجاري.

نسخة من الرسومات الهندسية.

بطاقة العنوان للمبنى و لغرفة الحارس.

فاتورة الكهرباء.

صور للمبنى من الخارج مع صور توضيحية لغرفة الحارس.

مستندات اخرى اذا تطلب الامر : موافقات من جهات المعنية (ان لزم) .

ملاحظة :حاليا يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الالكتروني hkurkur@mun.gov.bh

او عن طريق الواتساب 17984259 الى ان يتم تفعيل الخدمة إلكترونياً .





للتواصل مع القسم
رقم الواتساب
17984259



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة



» إشغال طريق

متطلبات الزامية :

رسالة من صاحب الطلب .

نسخة من السجل التجاري ساري المفعول .

موافقة الملاك في حال كان موقع الاشغال ملاصق ملك خاص .

نسخة من وثيقة الملكية للمالك الأصلي .

نسخة من هوية المالك و مقدم الطلب .

رسومات توضح الاشغال مع تحديد المساحة .

نسخة من عقد الايجار .



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة



بائع جائل

متطلبات الزامية :

رسالة من مقدم الطلب.

نسخة من بطاقة الهوية لمقدم الطلب.

شهادة لياقته الصحية وفلوه من الامراض المعدية الصادرة من الجهة الطبية التي تحددها وزارة الصحة.

شهادة تثبت بأن مقدم الطلب لا يعمل موظفا في الحكومة أو القطاع الخاص او مقيدا في السجل التجاري.

ثلاث صور فوتوغرافية حديثة.

مكان ممارسة الحرفة ونوع السلع والبضائع التي يطلب الترخيص في شأنها.



للتواصل مع القسم
رقم الواتساب
17984258



بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء

الخدمات المقدمة من قبل قسم الرقابة و التفتيش





» شهادة إتمام بناء

آلية تقديم
الطلبات
لإتمام البناء

بنايات
التقديم على الواتساب



17984289
17984358

النظام الإلكتروني الحالي
التقديم على موقع الوزارة

www.mun.gov.bh



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



» شهادة إتمام بناء

متطلبات الزامية :

نسخ من إجازات البناء .

نسخة من الخرائط الهندسية المعتمدة من البلدية .

نسخ من بطاقات العناوين.

شهادة إتمام البناء.

نسخة من بطاقة طلب الكهرباء.

نسخة من الوثيقة وشهادة المسح أو مخطط معتمد من البلدية .

شهادة مطابقة العزل الحراري (من المكتب الهندسي في حالة وجود إشراف).

استمارات الإشراف الإلزامي (من المكتب الهندسي في حالة وجود إشراف).

نسخة رسالة عدم معانعة من المكتب الهندسي المشرف الأول في حال انتقال

الإشراف لمكتب آخر.



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة



» شهادة إتمام بناء

متطلبات الزامية في حالات خاصة :

استمارة صب القواعد والجسور (في حال عدم وجود إشراف هندسي).



موافقة من إدارة الدفاع المدني (في المباني السكنية التجارية والمباني



ذات الطبيعة الخاصة).

موافقة هيئة البحرين للثقافة و الآثار (حال وجودها في الترخيص).



موافقة الجهات الحكومية المشار اليها في إجازة البناء (كمالك).



رسالة من (TIO) للمشاريع ذات الطبيعة الخاصة (أمواج - الديار - دلمونيا



مرسى البحرين للاستثمار- الخ).



للتواصل مع القسم

رقم الواتساب

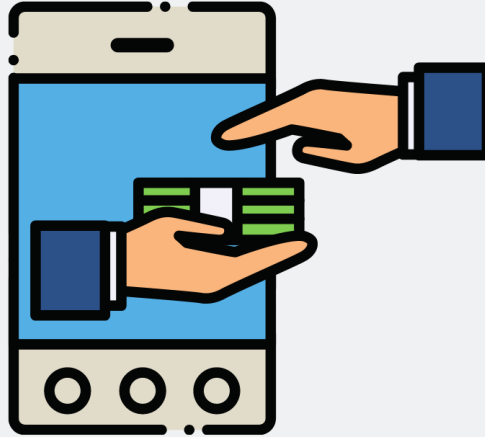
17984289

17984358



بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء

الخدمات المقدمة من قبل قسم الحسابات والميزانية



١ يوم عمل



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



» استرجاع التأمين

متطلبات الزامية :

نسخة من شهادة حساب البنكي IBAN المعتمد من البنك . 

ملاحظة :



شهادة البنك يجب ان تكون مطابقة لبيانات صاحب الرصيد .



للتواصل مع القسم
رقم الواتساب
17984127